

Приложение к Постановлению
Администрации Сальского района
от 23.11 2015 г. № 1094

Принято:

Общим собранием трудового коллектива
МБОУ СОШ №82 п. Степной Курган
протокол от 03.06. 2015 г. № 3
Директор О.В. Трифонова

Согласовано:

Заместитель главы Администрации
по социальным вопросам
И.Н. Саюнц
«04» 11 2015 г.

Согласовано:

Начальник
управления образования
Сальского района
С.Г. Хомутова
«02» 11 2015 г.

Согласовано:

Заместитель главы Администрации по
финансам – начальник финансового
управления
Л.И. Небекинина
«05» 11 2015 г.

Согласовано:

Начальник управления имущественных
отношений Сальского района
Е.Н. Бородулина
«03» 11 2015 г.

Согласовано:

Начальник правового отдела
Администрации Сальского района
Т.И. Бирюлина
«06» 11 2015 г.

УСТАВ

**муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения средней общеобразовательной
школы № 82 п. Степной Курган**

Ростовская область
п. Степной Курган
2015

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 82 п. Степной Курган (далее по тексту – Школа) является гражданским светским некоммерческим муниципальным общеобразовательным учреждением, созданным в целях реализации права граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительного образования.

Полное наименование Школы – муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 82 п. Степной Курган

Сокращенное наименование Школы: МБОУ СОШ № 82 п. Степной Курган.

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: муниципальное бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация

1.2. Место нахождения Школы: юридический адрес: 347602, Российская Федерация, Ростовская область, Сальский район, п. Степной Курган, ул. Победы, 19.

1.3. Учредителем и собственником имущества Школы является муниципальное образование «Сальский район» далее по тексту – Учредитель.

Место нахождения Учредителя: 347630, Ростовская область, г. Сальск, ул. Ленина, 22.

1.4. Функции и полномочия Учредителя Школы осуществляет в рамках своей компетенции управление образованием Сальского района, именуемое в дальнейшем - УО Сальского района, за исключением следующих функций и полномочий:

- утверждение изменений и дополнений в Устав Школы, новой редакции Устава и их регистрации – осуществляет Администрация Сальского района;
- принятие решений о ликвидации, реорганизации, изменении типа Школы - осуществляет Администрация Сальского района;
- утверждение цен (тарифов) на платные услуги, оказываемые Школой - осуществляет Администрация Сальского района;
- формирование и утверждение муниципального задания для Школы - осуществляет Администрация Сальского района;
- использование, в том числе отчуждение, закрепленного движимого и недвижимого имущества - осуществляет Администрация Сальского района.

Юридический адрес: 347630, Ростовская область, г. Сальск, ул. Ленина, 33.

1.5. В своей деятельности Школа руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и нормативными правовыми актами, законами и правовыми актами Ростовской области, нормативными актами органов местного самоуправления, решениями органов управления образованием всех уровней, настоящим Уставом.

1.6. Учредитель устанавливает Школе муниципальное задание в соответствии с предусмотренными в Уставе предметом и видами реализуемых образовательных программ, осуществляет ее финансовое обеспечение в соответствии с нормативными документами. Школа не вправе отказаться от его выполнения.

1.7. Функции и полномочия собственника имущества осуществляет в рамках своей компетенции, установленной нормативным правовым актом муниципального образования «Сальский район» Управление имущественных отношений Сальского района, именуемое в дальнейшем - Собственник.

1.8. Школа является юридическим лицом, наделяется имуществом на праве оперативного управления, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в территориальном органе федерального казначейства, печать с полным и сокращенным наименованием Школы на русском языке.

Школа вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.9. Собственник имущества Школы не несет ответственности по обязательствам Школы. Школа не отвечает по обязательствам Собственника.

1.10. Право Школы осуществлять деятельность, на которую в соответствии с действующим законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у школы с момента ее получения и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено действующим законодательством.

1.11. Школа проходит лицензирование и государственную аккредитацию образовательной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Школа может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся. Структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Школы и локального акта о соответствующем структурном подразделении.

1.13. Школа обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

1.14. Медицинское обслуживание обучающихся в Школе обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен за Школой органом исполнительной власти в сфере здравоохранения, и наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся. Школа предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

1.15. Организация питания обучающихся Школы осуществляется совместно с организациями питания на договорной основе. Школа создает необходимые условия для работы организаций питания в соответствии требованиями санитарных правил и норм, выделяет помещение для хранения и приема пищи.

1.16. Бесплатный подвоз обучающихся до Школы и обратно осуществляется Школой в соответствии с требованиями действующего законодательства.

1.17. Школа обеспечивает открытость и доступность документов, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны, в том числе создание и ведение официального сайта в сети Интернет.

1.18. Школа может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

1.19. Школа вправе принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования в соответствии с порядком, определенным действующим законодательством.

1.20. В целях защиты прав и законных интересов обучающихся, содействия восстановлению нарушенных прав детей в рамках действующего законодательства в Школе избирается уполномоченный по правам ребёнка, деятельность которого регламентируется локальным актом.

1.21. В целях защиты прав участников образовательных отношений в Школе создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Порядок создания, организации работы, принятия решений и их исполнения устанавливается локальным актом.

1.22. В Школе не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций и (или) объединений.

1.23. По инициативе обучающихся в Школе могут создаваться детские общественные объединения.

2. Предмет, цели и виды деятельности Школы

2.1. Предметом деятельности Школы является организация и осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Целью деятельности Школы является обеспечение реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере образования:

- осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства;
- формирование общей культуры личности;
- воспитание взаимоуважения, трудолюбия, гражданственности, патриотизма, ответственности, правовой культуры, бережного отношения к природе и окружающей среде, рационального природопользования, любви к Родине, семье;
- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности;
- развитие личности и приобретение в процессе освоения программ знаний, умений, навыков и формирование компетенций, необходимых для жизни человека в обществе, для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, непрерывного образования и самореализации обучающихся;
- формирование здорового образа жизни и экологической культуры.

2.3. Школа осуществляет в установленном действующим законодательством порядке следующие виды деятельности:

2.3.1. Основная деятельность – образовательная:

- реализация образовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов;
- реализация программ в рамках внеурочной деятельности;
- реализация программ дополнительного образования детей и взрослых;
- реализация образовательных услуг по дополнительным образовательным программам, финансируемых за счет средств соответствующего бюджета;
- реализация адаптированных основных общеобразовательных программ;
- проведение промежуточной и итоговой аттестации для экстернов;
- предоставление обучающимся начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

К деятельности Школы относится:

- предоставление родителям (законным представителям) обучающихся, дети которых получают образование в форме семейного образования и самообразования, консультативной помощи;
- реализация воспитательных программ и направлений воспитательной работы;
- информационно-библиотечная деятельность;
- организация отдыха обучающихся в каникулярное время;
- предоставление психолого-педагогической и социальной помощи;
- организация работы групп продленного дня;
- организация питания обучающихся;
- проведение с обучающимися разнообразных развивающих занятий;
- психолого-педагогическое и социально-педагогическое сопровождение обучающихся в соответствии с действующим законодательством;

- информационно-консультационные услуги по обучению и воспитанию обучающихся;
- обеспечение бесперебойной работы систем жизнеобеспечения и безопасности пребывания детей и работников.

2.3.2. Консультационная, просветительская деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иная не противоречащая целям создания Школы деятельность, в том числе осуществление организации отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время: с дневным пребыванием.

2.3.3. Школа вправе сверхустановленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Администрацией Сальского района, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательных услуг, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

Школа предоставляет платные образовательные услуги с целью создания условий всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан и насыщения рынка образовательными услугами.

К платным образовательным услугам Школы относятся:

- реализация дополнительных образовательных программ;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- репетиторство с обучающимися своего или другого образовательного учреждения;
- другие услуги по присмотру и уходу за детьми в группе кратковременного пребывания детей в школе.

Предоставлять платные образовательные услуги с целью создания условий всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан и насыщения рынка образовательными услугами.

Порядок оказания платных образовательных услуг и распределения доходов от указанной деятельности регламентируются локальным актом. Платные образовательные услуги предоставляются на добровольной основе по письменному заявлению обучающихся и (или) их родителей (законных представителей), с которыми заключается договор на предоставление услуг. Доход от указанной деятельности используется Школой в соответствии с уставными целями, в том числе на увеличение расходов на заработную плату, по усмотрению Школы.

Платные образовательные услуги могут оказываться после основного времени пребывания обучающихся в Школе.

3. Организация деятельности

3.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники Школы и их представители.

3.2. Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений, а также меры социальной поддержки обучающихся установлены действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Школа обеспечивает преемственность целей, задач и содержания образования, реализуемого в рамках образовательных программ различных уровней: начального общего,

основного общего, среднего общего образования; создание условий для обучения и воспитания высоконравственной, интеллектуальной личности.

3.4. К компетенции Школы относятся:

- разработка новой редакции Устава Школы и изменений в Устав Школы;
- разработка и утверждение образовательных программ Школы;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Школы, если иное не установлено законодательством в сфере образования;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами, санитарными правилами и нормами;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством в сфере образования, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- прием обучающихся в Школу;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- поощрение обучающихся в соответствии с локальным актом Школы за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся Школы;
- организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в соответствии с федеральным порядком;
- создание условий для занятий физической культурой и спортом;
- приобретение бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей "За особые успехи в учении";
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в

образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- организация методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Школы в сети Интернет;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Школа обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими здоровый образ жизни, а также безопасные и здоровые условия для деятельности работников Школы;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Школы.

3.5. Использование при организации образовательной деятельности методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3.6. Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования обучающихся, а также за их жизнь и здоровье обучающихся и работников Школы. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Школы, должностные лица несут административную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.8. Обучение и воспитание в Школе ведутся на русском языке.

В качестве иностранного языка преподаются английский, немецкий. В Школе возможно организованное обучение другим иностранным языкам, востребованным в процессе обучения обучающимися и (или) их родителями (законными представителями).

3.9. Школа реализует основные образовательные программы:

- начального общего образования (нормативный срок освоения – 4 года);
- основного общего образования (нормативный срок освоения – 5 лет);
- среднего общего образования (нормативный срок освоения – 2 года).

Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками

умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению). На уровне основного общего образования осуществляется предпрофильная подготовка обучающихся, могут создаваться классы с углубленным изучением отдельных предметов. Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, среднего профессионального образования.

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение). Среднее общее образование является основой для получения среднего профессионального (по сокращенным ускоренным программам) и высшего профессионального образования.

3.10. Школа имеет право реализовывать дополнительные образовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы.

При реализации дополнительных образовательных программ деятельность обучающихся осуществляется в различных объединениях по интересам (клубах, секциях, группах, кружках, студиях, ансамбле, театре и т.д).

Организация образовательного процесса дополнительного образования детей предусматривает возможность участия родителей (законных представителей) обучающихся в работе объединений с согласия педагога дополнительного образования и без включения их в списочный состав объединений.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой Школы.

3.11. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Школой, если законодательством в сфере образования не установлено иное.

Школа разрабатывает образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ. В целях формирования и развития личности в основные образовательные программы могут быть включены, в том числе на основании требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов, учебные предметы, курсы, модули, направленные на получение обучающимися знаний об основах духовно-нравственной культуры народов Российской Федерации, о нравственных принципах, об исторических и культурных традициях мировых религий, и (или) альтернативные им учебные предметы, курсы, модули. Порядок изучения таких предметов, курсов, модулей определяется локальным актом Школы.

3.12. Обучение в Школе осуществляется в очной, очно-заочной или заочной формах. Формы обучения по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяет Школа. Допускается сочетание форм обучения. Перевод обучающегося на получение образования в иной форме осуществляется в соответствии с локальным актом.

Школа по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся, получающих образование в форме семейного образования, имеет право организовать признание ими промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Допускается сочетание различных форм получения общего образования и форм обучения.

3.13. Содержание общего образования и условия организации обучения детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а также для детей-инвалидов – в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

3.14. Образовательная программа Школы может быть реализована с использованием ресурсов нескольких организаций, то есть с использованием сетевой формы реализации программ. Порядок организации освоения образовательных программ с использованием сетевой формы определяется локальным актом.

3.15. Школа может применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральными органами.

3.16. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Школу, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организуется на дому.

Школа обеспечивает занятия на дому по индивидуальному учебному плану, а также индивидуальные занятия в школе по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся на дому.

Порядок оформления отношений Школы с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) в части организации обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому устанавливается региональным нормативным правовым актом.

3.17. Режим занятий обучающихся устанавливается на основании учебного плана в соответствии с санитарными правилами и нормами. График пятидневной и (или) шестидневной учебной недели, сменность занятий, время начала занятий по сменам, продолжительность перемен устанавливается локальным актом с учетом действующих санитарных правил и норм.

3.18. Количество и последовательность уроков определяется расписанием учебных занятий. В учебном плане Школы количество часов, отведенных на преподавание отдельных предметов, не меньше количества часов, определенных базисным учебным планом. Учебные и внеучебные нагрузки обучающихся не превышают количества часов, установленных санитарными правилами и нормами.

3.19. Продолжительность учебного года, каникул, дополнительных каникул, время, отводимое на аттестацию обучающихся устанавливаются годовым календарным учебным графиком, который разрабатывает и утверждает Школа.

3.20. Получение начального общего образования в Школе начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель Школы может разрешить прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

Школа обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на территории, закрепленной за Школой Учредителем, и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

Гражданам, не проживающим на закрепленной территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест. Свободными являются места в классах, имеющих наполняемость менее нормативной, установленной в Российской

Федерации. В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) обращаются к Учредителю Школы.

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, осуществляется согласно действующему законодательству.

3.21. Количество классов зависит от количества обучающихся и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных правил и норм.

3.22. В Школе по запросам родителей (законных представителей) могут быть созданы условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня.

3.23. Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий, в Школе может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

3.24. Прием в Школу на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования проводится на общедоступной основе и принципах равных условий приема для всех поступающих, которые имеют право на получение образования соответствующего уровня.

3.25. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ Школы о приеме на обучение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации в Школе.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

При приеме в Школу обучающийся и (или) его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, и другими документами, регламентирующими деятельность Школы, права и обязанности обучающихся.

Между Школой и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица) заключается в простой письменной форме договор об образовании. В договоре об образовании должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

Процедура приема регламентируется локальным актом, который не может противоречить действующему законодательству.

3.26. В Школе применяются формы и система оценивания, установленные ее локальным актом.

В Школе может быть проведена независимая оценка качества образования в отношении Школы и реализуемых образовательных программ, в том числе в рамках международных сопоставимых исследований в сфере образования. Независимая оценка качества образования осуществляется по инициативе юридического лица или физических лиц.

3.27. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования.

Обучающиеся освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс.

Обучающиеся, не освоившие основные образовательные программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста

восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Учредителя, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Школу до получения основного общего образования.

3.28. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, модуля образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

Формы промежуточной аттестации определяются учебным планом Школы, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются локальным актом Школы.

3.29. Государственная итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является обязательной.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании,

- основного общего образования (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);

- среднего общего образования (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Школы выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Школой.

Школа вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение государственной итоговой аттестации, документы об обучении по образцу и в порядке, которые установлены локальным актом Школы.

3.30. Для выявления детей с нарушениями в развитии и обеспечении оптимальных педагогических условий для обучения и воспитания в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья в Школе создается психолого-медико-педагогический консилиум. Деятельность психолого-медико-педагогического консилиума регламентируется соответствующим нормативным локальным актом Школы.

Для сохранения и укрепления психического здоровья, защиты прав и достоинства участников образовательного процесса в Школе создается психологическая служба.

3.31. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Не допускается использование педагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающихся, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья методов обучения.

3.32. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Школы, в связи с получением образования (завершением обучения) или вкратце в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Школы в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Школы, в том числе в случае ликвидации Школы.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Школы об отчислении обучающегося.

Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа Школы об отчислении обучающегося из Школы. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы прекращаются с даты его отчисления из Школы.

При досрочном прекращении образовательных отношений Школа в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении.

3.33. Обучающимся, осваивающим основные образовательные программы за счет бюджетных ассигнований в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

3.34. Воспитательная работа в Школе организуется с учетом пожеланий родителей (законных представителей), интересов, склонностей и способностей обучающихся на принципах добровольности, самостоятельности выбора направления деятельности.

Привлечение обучающихся Школы к труду, не предусмотренному образовательной программой, без согласия обучающихся и их родителей (законных представителей) запрещается.

4. Финансовое обеспечение деятельности Школы и имущество

4.1. Школа является юридическим лицом, действующим на основании Устава.

4.2. Имущество Школы находится в муниципальной собственности муниципального образования «Сальский район», отражается на самостоятельном балансе Школы и закреплено за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. В отношении этого имущества Школа осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

При осуществлении права оперативного управления имуществом Школа обязана:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его износа, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности.

Школа без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Школа вправе распоряжаться, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Школа не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Школой, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Школе Учредителем за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Школой, допускаются только по истечении срока договора между собственником и Школой, если иное не предусмотрено этим договором.

4.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

- имущество, переданное Школе его Учредителем (собственником);
- бюджетные средства;
- бюджетные поступления от Учредителя;
- доходы от приносящей доход деятельности;
- сдача в аренду недвижимого и движимого имущества школы (оборудования, инвентаря и иного), закрепленного за ним на праве оперативного управления с согласия Учредителя при наличии заключенного договора аренды;
- доходы от оказания платных образовательных услуг;
- дары добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школой осуществляется на основе нормативов, утвержденных нормативно-правовыми актами муниципального образования «Сальский район» и Ростовской области.

Привлечение Школой дополнительных средств, предусмотренных данным пунктом настоящего Устава, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения ее деятельности за счет средств Учредителя.

Финансовое обеспечение выполнения Школой муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой Учредителем или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Школа, с согласия Учредителя и после проведения экспертной оценки, вправе сдавать в аренду закрепленное за ней имущество в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Учредителем или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.4. Школа использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным Учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности.

В плане финансово-хозяйственной деятельности Школы и отчете о его исполнении должны быть отражены все доходы Школы, получаемые как из бюджета и государственных внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доход деятельности, в том числе доходы от оказания платных дополнительных образовательных услуг, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закрепленной за Школой на праве оперативного управления, и иной деятельности.

4.5. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях.

4.6. Крупная сделка может быть совершена Школой только с предварительного согласия Учредителя, при этом цена крупной сделки определяется в размере, установленном законодательством.

4.7. Школа в соответствии с законодательством об образовании вправе осуществлять приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Школы.

Осуществление указанной деятельности Школы допускается, если это не противоречит действующему законодательству.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Школы, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

Иная приносящая доход деятельность Школы, соответствующая целям Школы, не приносящей ущерб основной уставной деятельности:

- сдача в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Учредителем или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества без финансового обеспечения содержания такого имущества Учредителем и распоряжение без согласия Собственника имуществом, находящимся на праве оперативного управления, кроме особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Собственником или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ей Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, если иное не предусмотрено в действующем законодательстве;
- оказание услуг физическим лицам и (или) юридическим лицам на базе спортивного зала Школы;
- реализация исследовательских программ, направленных на разработку содержания и технологий образования и воспитания, в т.ч. и на договорной основе;
- консультационные услуги по направлениям работы Школы;
- осуществление иной, разрешенной действующим законодательством деятельности.

5. Управление Школой

5.1. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом МБОУ СОШ №82 п. Степной Курган является *директор*, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы. Директор МБОУ СОШ №82 п. Степной Курган (далее – директор Школы) назначается и освобождается от занимаемой должности начальником управления образования Сальского района по согласованию с главой Администрации Сальского района.

Заместители директора назначаются на должность директором Школы по согласованию с управлением образования Сальского района.

Директор осуществляет руководство деятельностью Школы в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Школы.

Директор Школы:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Школы;
- планирует, организует и контролирует образовательную, учебно-

методическую, творческую, финансово-хозяйственную деятельность Школы;

- в порядке, установленном действующим законодательством, на основании договора о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления распоряжается имуществом и денежными средствами Школы;
- выдает доверенности, имеет право открывать в банках расчетные и другие счета;
- в пределах своей компетенции издает приказы и другие акты, обязательные для выполнения всеми работниками и обучающимися Школы;
- принимает и увольняет педагогических работников, заключая с ними трудовые договоры, применяет к ним меры дисциплинарного взыскания и поощрения, несет ответственность за уровень их квалификации;
- распределяет учебную нагрузку и должностные обязанности;
- устанавливает штатное расписание Школы;
- осуществляет контроль за деятельностью педагогических работников, в том числе, посещает учебные занятия, воспитательные мероприятия;
- решает другие вопросы текущей деятельности Школы в рамках действующего законодательства.

5.3. Исполнение части полномочий директор может передавать заместителям на основании приказа.

5.4. Органами коллегиального управления Школы являются:

- общее собрание трудового коллектива Школы;
- педагогический совет;
- Совет Школы.

Деятельность коллегиальных органов управления регламентируется положениями об этих органах

5.5. Общее собрание трудового коллектива Школы (далее по тексту - Собрание).

5.5.1. Собрание является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

5.5.2. Собрание формируется из всего трудового коллектива Школы на период деятельности Школы.

5.5.3. Полномочия Собрания:

- обсуждать и принимать Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка;
- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Школы,
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Школе, дает рекомендации по ее укреплению,
- содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников,
- рассматривать иные вопросы деятельности Школы, вынесенные руководителем Школы, органами самоуправления и не отнесенные к исключительной компетенции Учредителя.

Для ведения Собрания открытым голосованием избирается его председатель и секретарь.

Собрание собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

Решение Собрания правомочно, если на собрании или заседании присутствует более половины его членов. Оно вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины от общего числа работников, для которых Школа является основным местом работы. Педагогические и прочие работники Школы участвуют в заседаниях Собрания и принимают участие в управлении Школой.

Решение Собрания оформляется протоколом, который подписывается секретарем.

5.6. Педагогический совет Школы:

5.6.1. Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Школы. Председателем является директор Школы, который проводит его заседания и подписывает решения. Протоколы Педсовета ведет секретарь, который избирается на заседании Педсовета на один учебный год.

5.6.2. К функциям Педагогического совета Школы относятся:

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации;
- принятие локальных актов;
- обсуждение принимаемых образовательных программ, в т. ч. всех их компонентов;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принятие решений о применении систем оценок текущей успеваемости обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в т. ч. разделам программ (модулям);
- принятие решений о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки ее проведения;
- принятие решений о награждении обучающихся, добившихся особых успехов в учении грамотами, похвальными листами и другими наградами;
- принятие решений о переводе из класса в класс, (условном переводе) обучающегося в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося) о его оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе в классы компенсирующего обучения или продолжении обучения в форме семейного образования;
- рассмотрение вопроса об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством;
- принятие решений о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- принятие решений о выдаче справки выпускникам, не прошедшим государственной итоговой аттестации;
- принятие решений о представлении к награждению педагогических работников Школы;
- другие полномочия, предусмотренные Уставом и Положением о Педагогическом Совете.

Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Школы, но не реже четырёх раз в течение учебного года.

Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее 1/2 его состава. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

5.6.3. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Школы. Решения Педагогического совета, утвержденные директором, обязательны для исполнения всеми членами педагогического коллектива.

5.7. Совет Школы - коллегиальный орган управления Школы (далее по тексту - Совет).

5.7.1. Совет формируется из равного количества представителей обучающихся (старше 14 лет), их родителей (законных представителей), работников Школы.

5.7.2. В составе Совета должно быть нечетное количество членов - 9 человек.

Выборные представители обучающихся, родителей (законных представителей), работников Школы, являющиеся членами Совета, представляют интересы субъектов образовательного процесса и принимают участие в управлении Школы.

5.7.3. Совет избирается на 2 года. Представители обучающихся и родителей избираются на собраниях по классам. Представители работников Школы избираются на общем собрании работников Школы. Любой член Совета может выйти из состава Совета по письменному заявлению. На освободившееся место доизбирается новый представитель.

Совет на первом заседании избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения.

Совет созывается председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Представители, избранные в Совет, выполняют свои обязанности на общественных началах.

Решения Совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих, среди которых были равным образом представлены все три категории членов Совета. Процедура голосования определяется Советом на своем заседании.

Компетенция Совета:

- выработка перспективных направлений развития Школы;
- консолидация предложений и запросов участников образовательного процесса в разработке и реализации общеобразовательных и иных программ в Школе;
- рассмотрение вопросов, касающихся функционирования Школы по представлению одного из представителей Совета;
- учреждение системы поощрения обучающихся за особые успехи в учении, в интеллектуальных, творческих, спортивных состязаниях;
- утверждение и контроль исполнения программы сохранения и развития здоровья;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо;
- принятие решения о введении (отмене) единой формы одежды для обучающихся в период занятий и рекомендация его на утверждение директора Школы;
- заслушивание администрации Школы о расходовании бюджетных средств, использовании иных источников финансирования;
- рассмотрение вопросов о дополнительных источниках финансирования на развитие материально-технической базы Школы;
- представление интересов Школы в органах управления образованием, общественных объединениях, а также, наряду с родителями (законными представителями), интересов обучающихся, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних;
- решение вопросов, связанных с привлечением благотворительных взносов;
- решение других вопросов текущей деятельности Школы.

6. Реорганизация и ликвидация Школы

6.1. Школа может быть реорганизована в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством об образовании.

6.2. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Школы допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения и с учетом мнения жителей Манычского сельского поселения.

6.3. При реорганизации, ликвидации Школы Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другую образовательную организацию по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся.

6.4. При ликвидации и реорганизации Школы работникам Школы гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

6.5. Имущество Школы, в случае ликвидации, используется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Ростовской области, нормативными правовыми актами Сальского района.

6.6. При реорганизации и ликвидации Школы все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном законодательством на хранение: правопреемнику (при реорганизации); в районный архивный фонд (при ликвидации).

Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учредителя в соответствии с требованиями архивных органов.

При реорганизации (слияние, присоединение) и ликвидации печати и штампы Школы передаются Учредителю для уничтожения.

7. Порядок разработки, принятия и утверждения Устава Школы, внесения в него изменений и дополнений

7.1. Порядок разработки, принятия и утверждения Устава Школы, внесения в него изменений и дополнений регламентируются Учредителем.

7.2. С момента государственной регистрации настоящего Устава Школы, устав, утвержденный постановлением Администрации Сальского района от 02.09.2011 года № 1036, утрачивает свою силу.



В данном шпиге пронумеровано и пронито (17)

Синагуров ЛИСТОВ

Начальник общего отдела *Н.В. Астахова*

