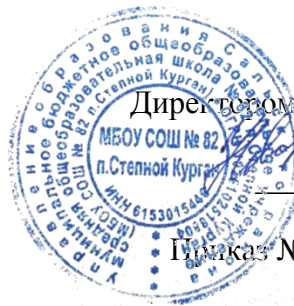


РАССМОТРЕНО на заседании
педагогического совета
МБОУ СОШ № 82 п.Степной Курган
(протокол от № 4 от 25.12.2020)



УТВЕРЖДЕНО
Директором МБОУ СОШ №82
п.Степной Курган
_____ Н.А.Якуба

Приказ № 372 от 30.12.2020

РАССМОТРЕНО на заседании
общего собрания работников
МБОУ СОШ № 82 п.Степной Курган
(протокол от № 2 от 28.12.2020)

Положение об общем собрании работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 82 п.Степной Курган

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 82 п.Степной Курган(далее – Школа) и регламентирует деятельность Общего собрания работников школы (далее – Общее собрание), являющегося одним из коллегиальных органов управления Школы.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников школы (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным, местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом Школы и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления Школы, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом Школы.

2. Задачи Общего собрания

2.1. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений и перспектив развития школы;
- решение вопросов социальной защиты работников;
- содействие укреплению состояния трудовой дисциплины в Школе;

- принятие локальных нормативных актов Школы в пределах установленной компетенции.

3. Компетенция Общего собрания

3.1. В компетенцию Общего собрания входит:

- обсуждение и принятие Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка;

- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам Школы;

- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в школе, рекомендации по ее укреплению;

- содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;

- рекомендации по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Школы;

- решение иных вопросов деятельности Школы, вынесенных руководителем Школы, органами самоуправления и не отнесенные к исключительной компетенции Учредителя.

4. Организация деятельности Общего собрания

4.1. Общее собрание работников Школы формируется из числа всех работников собрания, работающих в условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Школе.

4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является руководитель организации. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания:

✓ организует деятельность Общего собрания;

✓ информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня;

✓ определяет повестку дня;

✓ контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание Школы собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.6. Деятельность совета Школы осуществляется по принятому на учебный год плану.

4.7. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует

более половины трудового коллектива Школы.

4.8. Решение общего собрания работников Школы принимается большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

4.9. Решения Общего собрания:

- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем Школы становятся обязательными для исполнения;

- доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение 5 дней после прошедшего заседания.

5. Ответственность Общего собрания

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;

- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Школы.

- за компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство Общего собрания

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;

- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

- приглашенные (ФИО, должность);

- повестка дня;

- выступающие лица;

- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;

- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью Школы.

6.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Школы и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.