

РАССМОТРЕНО на заседании  
педагогического совета  
МБОУ СОШ № 82 п.Степной Курган  
(протокол от № 4 от 25.12.2020)



УТВЕРЖДЕНО  
Директором МБОУ СОШ №82  
п. Степной Курган  
\_\_\_\_\_ Н.А.Якуба

Приказ № 372 от 30.12.2020

## **Положение о педагогическом совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 82 п.Степной Курган**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 82 п. Степной Курган (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с частью 4 ст.26 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 82 п.Степной Курган (далее – Школа).

1.2. Педагогический совет – это коллегиальный орган управления, объединяющий педагогических работников Школы, является постоянно действующим органом самоуправления Школы для рассмотрения основных вопросов организации образовательного процесса.

1.3. Педагогический совет действует в целях реализации государственной политики в развитии и совершенствовании образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей Школы.

1.4. Членами педагогического совета являются все педагогические работники, работающие в школе на основании трудового договора.

1.5. Педагогический совет действует на основании Закона «Об образовании в Российской Федерации», Устава Школы, настоящего Положения.

1.6. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Школы, являются обязательными для исполнения.

1.7. Срок действия данного положения не ограничен.

### **2. Задачи и функции Педагогического совета**

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива Школы на совершенствование образовательного процесса;

- разработка содержания работы по общей методической теме Школы;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

## 2.2. К функциям Педагогического совета Школы относятся:

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации;
- принятие локальных актов;
- обсуждение принимаемых образовательных программ, в т.ч. всех их компонентов;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принятие решений о применении систем оценок текущей успеваемости обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в т.ч. разделам программ (модулям);
- принятие решений о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки ее проведения;
- принятие решений о награждении обучающихся, добившихся особых успехов в учении грамотами, похвальными листами и другими наградами;
- принятие решений о выпуске учащихся, об отчислении, исключении, переводе в следующий класс (условном переводе) обучающегося в следующий класс, а также (по согласованию с родителями(законными представителями) обучающегося) об его оставлении на повторное обучение в том же классе, о переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо о продолжении обучения по индивидуальному учебному плану, в форме семейного образования или самообразования;
- принятие решений о допуске к государственной итоговой аттестации;
- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта;
- организация работы по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- заслушивает администрацию школы и педагогических работников по вопросам, связанным с организацией образовательного процесса;
- подведение итогов деятельности школы за четверть, полугодие, год;
- рекомендации членов педагогического коллектива к награждению;
- принятие решений о награждении благодарственными письмами родителей(законных представителей) обучающихся;
- взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса.

## **3. Права и ответственность Педагогического совета**

### 3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательные решения по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета Школы могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено между учредителем и образовательным учреждением). Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

### 3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детства;
- принятие образовательных программ;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

## 4. Организация деятельности педагогического совета

4.1. Председателем Педагогического совета Школы является директор. На первом заседании перед началом нового учебного года Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Председатель и секретарь педсовета работают на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Школы.

4.3. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Школы, но не реже четырех раз в течение учебного года.

4.4. Заседания педагогического совета правомочны, если на нем присутствуют не менее  $\frac{1}{2}$  состава. Решения Педагогического совета Школы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Директор Школы в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трёхдневный срок при участии заинтересованных

сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

## **5. Документация Педагогического совета**

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируется обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске оформляется списочным составом и утверждаются приказом директора Школы.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета Школы входит в номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

5.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, скрепляется подписью директора и печатью Школы.