

Протокол
заседания Штаба воспитательной работы
№ 7 от 10.03.2023 г.

Присутствовали:

Можаровская И.И., заместитель директора по ВР;

- Романько Е.В., советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями;
- Проценко О.И., инспектор по охране прав детства;
- Кожанова М.С., педагог дополнительного образования;
- Романько Е.С., руководитель детского общественного объединения «Орлята России»;
- Пухова Ю.П., библиотекарь;
- Лопатина И.Н., педагог - психолог.

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 6).
2. Об итогах месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы.
3. О подготовке к реализации программы «Весенние каникулы 2022-2023».
4. Об активизации работы с учащимися и родителями по соблюдению Федерального закона от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" накануне весенних каникул.
5. О результатах проведения профилактических медицинских осмотров.

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР, Можаровскую И.И, которая выступила с результатами выполнения решений протокола №6 заседания ШВР.

Решили: результаты работы по выполнению решений протокола № 6 заседания ШВР считать удовлетворительными.

По второму вопросу слушали зам. директора по ВР, Можаровскую И.И, которая представила отчет о проведенных мероприятиях в рамках месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы: количество охваченных учащихся и педагогов, количество реализованных мероприятий и посещений музеев, отчеты о поздравлениях ветеранов и оказание адресной помощи, отчет об участиях в окружных и городских мероприятиях.

Решили: работу по данному вопросу считать удовлетворительной.

По третьему вопросу слушали руководителя МО классных руководителей, Романько Е.В, Был представлен график планируемых тематических классных в период весенних каникул.

Далее выступила, зам. директора по ВР, Можаровскую И.И, с предложением плана занятости учащихся, состоящих на учете, в период весенних каникул.

Решили: утвердить темы проведения классных часов и план занятости учащихся, состоящих на учете, в период весенних каникул.

По четвертому вопросу слушали зам. директора по ВР, Можаровскую И.И, которая выступила с рекомендациями по проведению классных часов по соблюдению Федерального закона от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" накануне весенних каникул.

Форма проведения: викторина, практическая работа в группах.

Решили: классным руководителям провести классные часы по профилактике нарушения Федерального закона от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", применяя представленные рекомендации.

По пятому вопросу слушали зам. директора по ВР, Можаровскую И.И, которая выступила с результатами проведения профилактических медосмотров.

Решили: работу по данному вопросу считать удовлетворительной.

Заместитель директора по ВР



Можаровская И.И.

Протокол
заседания Штаба воспитательной работы
№ 8 от 09.04.2023 г.

Присутствовали:

Можаровская И.И., заместитель директора по ВР;

- Романько Е.В., советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями;
- Проценко О.И., инспектор по охране прав детства;
- Кожанова М.С., педагог дополнительного образования;
- Романько Е.С., руководитель детского общественного объединения «Орлята России»;
- Пухова Ю.П., библиотекарь;
- Лопатина И.Н., педагог - психолог.

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 7)
2. Об итогах программы «Весенние каникулы 2022-2023 у.г.».
3. О подготовке реализации программы «Лето 2023».
4. Об организации временного трудоустройства несовершеннолетних в весенне-летний период 2023 года.

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР Можаровскую И.И, которая выступила с результатами выполнения решений протокола №7 заседания ШВР.

Решили: результаты работы по выполнению решений протокола №7 заседания ШВР считать удовлетворительными.

По второму вопросу слушали зам. директора по ВР Можаровскую И.И, которая представила отчет о проведенных мероприятиях в рамках месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы: количество охваченных учащихся и педагогов, количество реализованных мероприятий и посещений музеев, отчеты о поздравлениях ветеранов и оказание адресной помощи, отчет об участиях в муниципальных и районных мероприятиях.

Решили: работу по данному вопросу считать удовлетворительной.

По третьему вопросу выступила инспектор по охране прав детства, Проценко О.И, которая представила список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете.

Наставниками, социальным педагогом и педагогом-психологом был составлен предварительный план занятости несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете в период летней кампании 2023 года.

Предложенные мероприятия: «Час правовых знаний», библиотечные часы «По страницам лета», индивидуальная работа с педагогом-психологом, шахматы, вечерняя спортивная площадка.

Решили: утвердить список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете. Наставникам, педагогу-психологу, социальному педагогу организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на профилактическом учете в соответствии с предложенными направлениями.

По четвертому вопросу слушали зам. директора по ВР Можаровскую И.И, предложила назначить ответственным за организацию трудоустройства в 2023 учебном году зам. директора по ВР Можаровскую И.И, так как она владеет полной информацией о категоричных учащихся, нуждающихся в организации труда.

Решили: назначить ответственного за организацию трудоустройства в 2023 учебном году зам. директора по ВР Можаровскую И.И.

Заместитель директора по ВР

Можаровская И.И.

Протокол
заседания Штаба воспитательной работы
№ 9 от 13.05.2023 г.

Присутствовали:

- Можаровская И.И., заместитель директора по ВР;
- Романько Е.В., советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями;
- Проценко О.И., инспектор по охране прав детства;
- Кожанова М.С., педагог дополнительного образования;
- Романько Е.С., руководитель детского общественного объединения «Орлята России»;
- Пухова Ю.П., библиотекарь;
- Лопатина И.Н., педагог - психолог.

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 8).
2. Об активизации профилактической работы с учащимися и родителями накануне летних каникул.
3. Об организации работы ШВР в летний период, реализация программы «Лето-2023».
4. О подготовке праздника «Последний звонок».
5. О праздновании Дня защиты детей.

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР, Можаровскую И.И, которая выступила с результатами выполнения решений протокола №8 заседания ШВР.

Решили: результаты работы по выполнению решений протокола № 8 заседания ШВР считать удовлетворительными.

По второму вопросу слушали зам. директора по ВР, Можаровскую И.И, которая представила тематику проведения классных часов и родительских собраний: безопасность детей на воде и природе, соблюдение Областного закона от 16.12.2009г. №346- ЗС « О мерах по предупреждению причинения вреда здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому и нравственному развитию» (о комендантском часе).

, необходимость обеспечения дополнительной занятости в период летних каникул 2022-2023 учебного года.

Классным руководителям провести классные часы 25 и 30 мая, отразить инструктажи в журналах.

Решили: утвердить даты и тематику проведения классных часов и родительских собраний.

По третьему вопросу слушали зам. директора по ВР, Можаровскую И.И

В период июнь-август 2023 года зам. директора по ВР, Можаровской И.И необходимо организовать трудоустройство несовершеннолетних, достигших возраста 14 лет, а также несовершеннолетних имеющих социальные категории.

Наставникам и другим ответственным лицам организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на профилактическом учете, в соответствии с утвержденными ранее планами предварительной летней занятости. По окончании проведения профилактической работы предоставить отчет о фактической занятости несовершеннолетних.

Классным руководителям в период июнь-август 2023 года осуществлять связь с учащимися класса, а также их родителями. Проводить профилактическую работу в рамках летней безопасности и соблюдения Областного закона от 16.12.2009г. №346- ЗС « О мерах по предупреждению причинения вреда здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому и нравственному развитию» (о комендантском часе).

Классным руководителям организовать явку учащихся на летнюю трудовую практику в соответствии с графиком.

Решили: ответственным лицам подготовить отчет о результатах проведения работы ШВР в летний период до 27.08.2023 года.

По четвертому вопросу слушали зам. директора по ВР, Можаровскую И.И.
Празднование «Последнего звонка» запланировано на 25 мая.

На классных мероприятиях наградить учащихся по окончанию 2022-2023 у.г. учебного года.

Классным руководителям 1, 9, 11 классов организовать явку учащихся 25.05.2023 года на торжественную линейку, посвященную окончанию 2022-2023 у.г. учебного года.

Заместитель директора по ВР Можаровская И.И. Можаровская И.И.