

Протокол
заседания Штаба воспитательной работы
№ 6 от 08.02.2023г.

Присутствовали:

Можаровская И.И., заместитель директора по ВР;

- Романько Е.В., советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями;

- Проценко О.И., инспектор по охране прав детства;

- Кожанова М.С., педагог дополнительного образования;

- Романько Е.С., руководитель детского общественного объединения «Орлята России»;

- Пухова Ю.П., библиотекарь;

- Лопатина И.Н., педагог - психолог.

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 5)

2. О ходе месячника военно-патриотической работы

3. О психолого-педагогическом сопровождении учащихся, требующих повышенного педагогического внимания.

4. О деятельности органов школьного (ученического самоуправления).

5. О праздновании 23 февраля и 8 Марта.

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР, Можаровскую И.И., которая выступила с результатами выполнения решений протокола № 5 заседания ШВР.

Решили: результаты работы по выполнению решений протокола № 5 заседания ШВР считать удовлетворительными.

По второму вопросу слушали зам. директора по ВР, Можаровскую И.И., которая представила отчет о проведенных мероприятиях в рамках месячника военно-патриотической работы: количество охваченных учащихся и педагогов, количество реализованных мероприятий и посещений музеев, отчеты о поздравлениях ветеранов и оказание адресной помощи, отчет об участиях в мероприятиях.

Решили: работу по данному вопросу считать удовлетворительной.

По третьему вопросу слушали зам. директора по ВР, Можаровскую И.И., которая выступила с результатами работы с учащимися «группы риска».

Решили: считать работу с учащимися «группы риска» удовлетворительной, продолжить работу в данном направлении.

По четвертому вопросу слушали советника директора по воспитанию, Романько Е.В., которая является руководителем ученического самоуправления. Был представлен отчет о проделанной работе в рамках данного направления.

Решили: работу по данному вопросу считать удовлетворительной.

По пятому вопросу слушали зам. директора по ВР, Можаровскую И.И., которая выступила с предложением празднования 23 февраля и 8 Марта 22.02.2023 года и 07.03.2023 года соответственно.

В связи с тем, что проведение массовых мероприятий в соответствии эпидемиологическим требованиям невозможно, классным руководителям необходимо самостоятельно организовать классные мероприятия. Форму проведения мероприятия классные руководители определяют самостоятельно. По окончании проведения классных мероприятий необходимо предоставить фотоотчет.

Решили: утвердить даты проведения праздничных концертов. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Заместитель директора по ВР



Можаровская И.И.

Протокол
заседания Штаба воспитательной работы
№ 5 от 12.01.2023 г.

Присутствовали:

- Можаровская И.И., заместитель директора по ВР;
- Романько Е.В., советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями;
- Проценко О.И., инспектор по охране прав детства;
- Кожанова М.С., педагог дополнительного образования;
- Романько Е.С., руководитель детского общественного объединения «Орлята России»;
- Пухова Ю.П., библиотекарь;
- Лопатина И.Н., педагог - психолог.

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 4)
2. Об итогах деятельности школы по реализации Федерального закона от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" за 1 полугодие 2022-2023 учебного года.
3. Отчет членов Штаба о профилактической работе с учащимися, требующих повышенного педагогического внимания, за 1 полугодие 2022-2023 учебного года.
4. Об итогах реализации программы «Зимние каникулы 2022-2023!».
5. О мероприятиях месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы.

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР, Можаровскую И.И., которая выступила с результатами выполнения решений протокола №4 заседания ШВР.

Решили: результаты работы по выполнению решений протокола №4 заседания ШВР считать удовлетворительными.

По второму вопросу слушали зам. директора по ВР, Можаровскую И.И., которая выступила с анализом профилактической работы в рамках соблюдения Федерального закона от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ за 1 полугодие 2022-2023 учебного года.

Решили: считать работу по профилактике нарушений в рамках удовлетворительной.

Продолжить работу в данном направлении.

По третьему вопросу слушали зам. директора по ВР, Можаровскую И.И., которая выступила с результатами работы с учащимися «группы риска», которая представила список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете, а также результаты заседания совета профилактики за 1 полугодие 2022-2023 учебного года.

Решили: считать работу с учащимися «группы риска» удовлетворительной, продолжить работу в данном направлении.

Утвердить список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете. Классным руководителям, педагогу-психологу организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на профилактическом учете.

Результаты работы Совета профилактики считать удовлетворительными.

По четвертому вопросу слушали руководителя МО классных руководителей, Романько Е.В., которая выступила с результатами программы «Зимние каникулы 2022-2023» (организация занятости учащихся в период зимних каникул): основной формой проведения мероприятий в период зимних каникул стали онлайн-экскурсии и виртуальные путешествия, викторины и квесты, которые проходили посредством онлайн конференций.

Решили: результаты работы по данному направлению считать удовлетворительными.

По пятому вопросу слушали зам. директора по ВР, Можаровскую И.И., которая представила план мероприятий в рамках месячника военно-патриотической работы.

Решили: утвердить план мероприятий в рамках месячника военно-патриотической работы.

Заместитель директора по ВР



Можаровская И.И.

Протокол
заседания Штаба воспитательной работы
№ 4 от 07.12.2022 г.

Присутствовали:

- Можаровская И.И., заместитель директора по ВР;
- Романько Е.В., советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями;
- Проценко О.И., инспектор по охране прав детства;
- Кожанова М.С., педагог дополнительного образования;
- Романько Е.С., руководитель детского общественного объединения «Орлята России»;
- Пухова Ю.П., библиотекарь;
- Лопатина И.Н., педагог - психолог.

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №3).
2. О проведении мероприятий в декабре.
3. О подготовке к Новогодним конкурсам и праздникам.
4. О подготовке к реализации программы «Зимние каникулы».
5. О профилактической работе с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул. Необходимые инструктажи по ТБ перед каникулами.

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР, Можаровскую И.И., которая выступила с результатами выполнения решений протокола №3 заседания ШВР.

Решили: результаты работы по выполнению решений протокола №3 заседания ШВР считать удовлетворительными.

По второму вопросу слушали зам. директора по ВР, Можаровскую И.И., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на декабрь 2022 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2022-2023 учебный год).

Решили: утвердить план работы на декабрь 2022 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По третьему вопросу слушали зам. директора по ВР, Можаровскую И.И., которая предложила в рамках проведения мероприятий по празднованию Нового года организовать в школе бал маскарад: всем классам подготовить новогодние костюмы.

В связи с тем, что проведение массовых мероприятий в соответствии с эпидемиологическим требованиям невозможно, классным руководителям необходимо организовать классные мероприятия по празднованию Нового года. Форму проведения мероприятия классные руководители определяют самостоятельно. По окончании проведения классных мероприятий необходимо предоставить фотоотчет.

Решили: утвердить форму проведения новогодних мероприятий. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По четвертому вопросу слушали зам. директора по ВР, Можаровскую И.И., которая представила план ежедневной занятости учащихся в рамках реализации программы «Зимние каникулы»: план работы кружков, секций, клубов по интересам, школьной библиотеки, онлайн экскурсии в театры и музеи, тематические классные мероприятия.

Решили: утвердить план программы «Зимние каникулы». Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По пятому вопросу слушали зам. директора по ВР, Можаровскую И.И., которая представила направления профилактической работы с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул: тематика разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам детского травматизма и техники безопасности в зимний период, а также о технике пожарной безопасности (включая использование пиротехнических средств), о соблюдении Федерального закона от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", заполнение журналов инструктажей, проведение тематических

родительских собраний и классных часов.

Решили: утвердить даты проведения родительских собраний (22-23.12.2022года) и классных часов (27.12.2022 года).

Заместитель директора по ВР



Можаровская И.И.