

Протокол
заседания Штаба воспитательной работы
МБОУ СОШ № 82 п. Степной Курган № 4 от 04.12.2025г

Присутствовали:

Можаровская И.И., директор МБОУ СОШ № 82 п. Степной Курган;
Шушпанова Г.В., заместитель директора по УВР;
Романько Е.В., заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями;
Назаренко К.М., заместитель директора по ВР;
Якуба Н.А., Навигатор, руководитель детского общественного объединения «Билет в будущее»;
Буребаева О.Е., педагог – психолог, социальный педагог, руководитель детского общественного объединения «Орлята России», «Движение первых»;
Саркисян А.С., педагог - библиотекарь;
Кожанова М.С., педагог дополнительного образования;
Беркун А.М., руководитель спортивного клуба;
Проценко О.И., руководитель школьного методического объединения классных руководителей.

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №3).
2. О подготовке к Новгодним конкурсам и праздникам.
3. О подготовке к реализации программы «Зимние каникулы -2026».
4. О профилактической работе с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул. Необходимые инструктажи по ТБ перед каникулами.
5. О спортивно-оздоровительной работе период зимних каникул.

По первому вопросу слушали заместителя директора по ВР Романько Е.В., которая выступила с результатами выполнения решений протокола № 3 заседания ШВР.

Решили: результаты работы по выполнению решений протокола №3 заседания ШВР считать удовлетворительными.

По второму вопросу слушали заместителя директора по ВР Назаренко К.М., которая предложила в рамках проведения мероприятий по празднованию Нового года организовать в школе бал маскарад: всем классам подготовить новогодние костюмы.

В связи с тем, что проведение массовых мероприятий в соответствии эпидемиологическим требованиям невозможно, классным руководителям необходимо организовать классные мероприятия по празднованию Нового года. Форму проведения мероприятия классные руководители определяют самостоятельно. По окончании проведения классных мероприятий необходимо предоставить фотоотчет.

Решили: утвердить форму проведения новогодних мероприятий.
Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По третьему вопросу слушали заместителя директора по ВР Назаренко К.М., которая представила планы ежедневной занятости учащихся в рамках реализации программы «Зимние каникулы-2026»: план работы кружков, секций, клубов по интересам, школьной библиотеки и компьютерного класса, тематические классные мероприятия.

Слушали председателя первичного отделения «Движение первых» Буребаеву О.Е., которая представила план работы отделения на зимние каникулы.

Решили: объединить планы и утвердить программу «Зимние каникулы - 2026».
Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По четвертому вопросу слушали заместителя директора по ВР Романько Е.В., которая представила направления профилактической работы с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул: тематика разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам детского травматизма и техники безопасности в зимний период, а также

о технике пожарной безопасности (включая использование пиротехнических средств), о соблюдении Закона 15-39, заполнение журналов инструктажей, проведение тематических родительских собраний и классных часов.

Решили: утвердить даты проведения родительских собраний (15- 26.12.2025года) и классных часов(30.12.2025 года).

По пятому вопросу слушали руководителя спортивного клуба Беркун А.М., который представили план работы спортивного клуба на зимние каникулы.

Решили: утвердить план работы спортивного клуба. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Директор  И.И. Можаровская