

## **Протокол № 4 от 06.02.2024г.**

### **Присутствовали:**

- Можаровская И.И., директора МБОУ СОШ № 82 п. Степной Курган;
- Шушпанова Г.В., заместитель директора по УВР;
- Романько Е.В., заместитель директора по ВР;
- Романько Е.В., советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями;
- Проценко О.И., инспектор по охране прав детства;
- Якуба Н.А., навигатор, руководитель детского общественного объединения «Билет в будущее»;
- Романько Е.С., руководитель детского общественного объединения «Орлята России»;
- Саркисян А.С., библиотекарь;
- Лопатина И.Н., педагог - психолог.

### **Повестка заседания:**

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №3)
2. О ходе выполнения плана «Дней единых действий»
3. О психолого-педагогическом сопровождении учащихся, требующих повышенного педагогического внимания.
4. О подготовке к реализации программы «Весенние каникулы 2023-2024 ».
5. Об активизации работы с учащимися и родителями накануне весенних каникул.

**По первому вопросу слушали** зам. директора по ВР, Романько Е.В., с результатами работы по протоколу № 3 заседания ШВР.

**Решили:** результаты работы по выполнению решений протокола № 3 заседания ШВР считать удовлетворительными.

**По второму вопросу слушали** советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Е.В. Романько., которая доложила о ходе выполнения плана «Дней единых действий». Сказала о требованиях к фотоотчётам, необходимости выполнять качественные фото и видеоматериалы.

**Решили:** результаты работы по плану ДЕД считать удовлетворительными.

**По третьему вопросу слушали** инспектор по охране прав детства, Проценко О.И., которая выступила с результатами работы с учащимися «группы риска». Далее выступила педагога – психолога, Лопатину И.Н., которая представила список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете, а также результаты работы классных руководителей совместно с родителями–отцами.

**Решили:** считать работу с учащимися «группы риска» удовлетворительной, продолжить работу в данном направлении.

Утвердить список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете. Классным руководителям, педагогу-психологу, инспектор по охране прав детства организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на профилактическом учете, привлекая к работе волонтеров отцов–наставников.

**По четвертому вопросу слушали** начальника ЛОЛ Лопатину И.Н. Был представлен график планируемых тематических классных мероприятий в период весенних каникул.

Далее выступила инспектор по охране прав детства, Проценко О.И., с предложением плана занятости учащихся, состоящих на учете, в период весенних

каникул.

**Решили:** утвердить графики мероприятий и рейдов учащихся, состоящих на учете, в период весенних каникул.

**По пятому вопросу слушали** зам. директора по ВР, Романько Е.В., об активизации работы с учащимися и родителями на кануне весенних каникул.

**Решили:** классным руководителям провести классные часы по профилактике с записью в журналах по ТБ.

Директор



И.И. Каровская