

Протокол № 3

от 12.12.2022г.

Присутствовали:

- Можаровская И.И., директора МБОУ СОШ № 82 п. Степной Курган;
- Шушпанова Г.В., заместитель директора по УВР;
- Романько Е.В., заместитель директора по ВР;
- Романько Е.В., советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями;
- Проценко О.И., инспектор по охране прав детства;
- Якуба Н.А., навигатор, руководитель детского общественного объединения «Билет в будущее»;
- Романько Е.С., руководитель детского общественного объединения «Орлята России»;
- Саркисян А.С., библиотекарь;
- Лопатина И.Н., педагог - психолог.

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №2).
2. О проведении мероприятий в декабре-январе.
3. О подготовке к Новогодним праздникам.
4. О подготовке к реализации программы «Зимние каникулы».
5. О профилактической работе с учащимися и родителями на кануне Новогодних праздников и зимних каникул. Необходимые инструктажи по ТБ перед каникулами.
6. Просветительская работа библиотеки по пропаганде ЗОЖ, профилактике наркомании, употребления алкоголя.

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР, Романько Е.В., с результатами работы по протоколу №2 заседания ШВР.

Решили: результаты работы по выполнению решений протокола №2 заседания ШВР считать удовлетворительными.

По второму вопросу слушали Романько Е.В., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на декабрь-январь 2023-2024 учебного года.

Решили: утвердить план работы на декабрь-январь 2023-2024 учебного года по организации досуга, занятости отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и планом ДЕД. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По третьему вопросу слушали Романько Е.В., которая предложила в рамках проведения мероприятий по празднованию Нового года организовать в школе новогодние елки: всем классам подготовить номера.

Решили: утвердить форму проведения новогодних мероприятий.

Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По четвертому вопросу слушали советника по воспитанию Романько Е.В., которая представила план ежедневной занятости учащихся в рамках реализации программы «Зимние каникулы»: план работы кружков, секций, клубов по интересам, школьной библиотеки, онлайн и офлайн экскурсии в театры и музеи, тематические классные мероприятия.

Решили: утвердить план программы «Зимние каникулы».

Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По пятому вопросу слушали зам.директора по ВР, Проценко О.И., которая представила направления профилактической работы с учащимися и родителями на кануне Новогодних праздников и зимних каникул: тематика разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам детского травматизма и техники безопасности в зимний период, а также о технике пожарной безопасности (включая использование пиротехнических средств), о соблюдении режима дня в вечернее время, заполнение журналов инструктажей,

проведение тематических родительских собраний и классных часов.

Решили: утвердить даты проведения родительских собраний и классных часов.

По шестому вопросу слушали Проценко О.И., которая проанализировала просветительскую работу по пропаганде ЗОЖ, профилактике наркомании, употребления алкоголя.

Решили: результаты работы считать удовлетворительными.

Директор  И.И. Можаровская