

Протокол №2 от 10.10.2024г.

Присутствовали:

- Можаровская И.И., директора МБОУ СОШ № 82 п. Степной Курган;
- Шушпанова Г.В., заместитель директора по УВР;
- Романько Е.В., заместитель директора по ВР;
- Романько Е.В., советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями;
- Иванова М.А., заместитель директора по ВР;
- Якуба Н.А., навигатор, руководитель детского общественного объединения «Билет в будущее»;
- Пухова Ю.П., руководитель детского общественного объединения «Орлята России»;
- Саркисян А.С., библиотекарь;
- Буребаева О.Е., педагог - психолог.

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 1), план мероприятий на октябрь-ноябрь.
2. О планировании деятельности ШВР на осенних каникулах. Организация занятости учащихся, состоящих на профилактическом учете несовершеннолетних.
3. Работа классных руководителей по профилактике экстремистских проявлений и вовлечению несовершеннолетних в группы антиобщественной и криминальной направленности.
4. Об организации и проведении добровольного социально- психологического тестирования учащихся
5. О праздновании Дня матери.

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР, Романько Елену Владимировну, с результатами работы по протоколу №1:

информация по социальному паспорту школы на 1 полугодие 2024 – 2025 уч. года была собрана вовремя, социальный паспорт был направлен в Управление образования;

в период сентябрь 2024 года с учащимися, состоящими на профилактическом учете, была проведена профилактическая работа в соответствии с планами классных руководителей, педагога-психолога;

в сентябре проведены классные часы по разъяснению требований Закона

«О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»

Далее Елена предложила план основных мероприятий на октябрь – ноябрь 2024 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2024-2025 учебный год).

Решили: утвердить план работы на октябрь-ноябрь 2024 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями планом ДЕД. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Работы по выполнению протокола №1 считать удовлетворительной.

По второму вопросу слушали

Проценко Оксану Ивановну, которая выступила с предложением плана занятости учащихся в период осенних каникул. Представив план занятости несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете, в период осенних каникул.

Решили: утвердить планы работы в период осенних каникул 2024 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и планом ДЕД. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По третьему вопросу слушали советника по воспитанию Романько Е.В., которая проанализировала работу классных руководителей по профилактике экстремистских проявлений и вовлечение несовершеннолетних в группы антиобщественной и криминальной направленности.

Решили: считать работу по профилактике экстремистских проявлений и вовлечение несовершеннолетних в группы антиобщественной и криминальной направленности удовлетворительной.

Продолжить работу в данном направлении.

По четвертому вопросу слушали педагога-психолога Буребаеву О.Е., которая предоставила информацию об организации и проведении добровольного социально-психологического тестирования учащихся.

Решили:

Провести информационные классные часы, по классам с привлечением медицинского работника. Ответственные классные руководители.

По пятому вопросу слушали Романько Е.В., которая предложила провести общешкольные мероприятия. Классным руководителям принять активное участие по привлечению в мероприятиях детей, состоящих на всех видах учета.

Решили:

Утвердить дату проведения праздника, посвященному Дню матери.

Классным руководителям проконтролировать участие детей, состоящих на всех видах учета в мероприятии.

Директор



И.И. Можаровская