

**Протокол
№1 от 05.09.2024г.**

Присутствовали:

- Можаровская И.И., директор МБОУ СОШ № 82 п. Степной Курган;
- Шушпанова Г.В., заместитель директора по УВР;
- Романько Е.В., заместитель директора по ВР;
- Романько Е.В., советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями;
- Иванова М.А., заместитель директора по ВР;
- Якуба Н.А., Навигатор, руководитель детского общественного объединения «Билет в будущее»;
- Пухова Ю.П., руководитель детского общественного объединения «Орлята России»;
- Саркисян А.С., библиотекарь;
- Буребаева О.Е., педагог – психолог, социальный педагог.

Повестка заседания:

1. План работы ШВР на 2024-2025 учебный год.
2. Анализ профилактической работы за 2023-2024 учебный год.
3. О подготовке и проведении основных мероприятий сентября.
4. О планах профилактической работы.
5. О социальном паспорте школы на I полугодие 2024–2025 уч.года.
6. О распределении обязанностей ШВР.

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР, Романько Е. В., которая выступила с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2024-2025 учебный год.

Решили: утвердить план Штаба воспитательной работы на 2024-2025 учебный год.

По второму вопросу слушали зам. директора по ВР, Иванова М.А., которая представила анализ профилактической работы за 2023-2024 учебный год

Решили: профилактическую работу за истекший период считать удовлетворительной.

По третьему вопросу слушали советника директора по ВР, Романько Е. В., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на сентябрь 2024 года с учетом ДЕД.

Решили: принять информацию к сведению.

По четвертому вопросу слушали зам. директора по ВР, Иванову М.А., которая предложила основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (был представлен план профилактической работы на 2024-2025 учебный год):

- 1) своевременное выявление учащихся группы риска;
- 2) активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка;
- 3) повышение самосознания учащихся через разнообразные формы деятельности;
- 4) проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступной учащимся форме;
- 5) развитие системы организованного досуга и отдыха детей и подростков «группы риска», занятость в системе дополнительного образования;
- 6) обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.

По итогам летней кампании 2024-2025 учебного года нарушений со стороны несовершеннолетних, находящихся на профилактическом учете не выявлено.

Решили: утвердить план работы на сентябрь 2024 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и планом ДЕД, а также план профилактической работы с учащимися. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По пятому вопросу слушали Иванову М.А., которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы. Была представлена дополненная форма социального паспорта класса.

Решили: распространить среди классных руководителей дополненную форму социального паспорта школы.

Классным руководителям в период с 03.09.2024 года по 16.09.2024 года заполнить и сдать социальные паспорта классов.

Ивановой М.А., проконтролировать своевременную сдачу информации.

Ивановой М.А., в срок до 02.10.2024 года проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт школы на 1 полугодие 2024–2025 уч. года.

По шестому вопросу слушали Романько Е.В., ознакомила присутствующих с их должностными обязанностями.

Решили: распределить работу в соответствии с представленной информацией.

Директор



И.И. Можаровская