

**Протокол**  
**заседания Штаба воспитательной работы**  
**МБОУ СОШ № 82 п. Степной Курган № 1 от 04.09.2025г**

**Присутствовали:**

Можаровская И.И., директор МБОУ СОШ № 82 п. Степной Курган;  
Шушпанова Г.В., заместитель директора по УВР;  
Романько Е.В., заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями;  
Назаренко К.М., заместитель директора по ВР;  
Якуба Н.А., Навигатор, руководитель детского общественного объединения «Билет в будущее»;  
Буребаева О.Е., педагог – психолог, социальный педагог, руководитель детского общественного объединения «Орлята России»;  
Саркисян А.С., педагог - библиотекарь;  
Кожанова М.С., педагог дополнительного образования;  
Беркун А.М., руководитель спортивного клуба;  
Проценко О.И., руководитель школьного методического объединения классных руководителей.

**Повестка заседания:**

1. План работы ШВР на 2025-2026 учебный год.
2. Анализ профилактической работы за 2024-2025 учебный год.
3. О социальном паспорте школы на 1 полугодие 2025-2026 уч.года.
4. Организация и проведение добровольного социально - психологического тестирования учащихся
5. Об организации и проведении месячника безопасности «Внимание – дети!»

**По первому вопросу** слушали Романько Е.В., заместитель директора по ВР, которая выступила с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2025-2026 учебный год.

**Решили:** утвердить план Штаба воспитательной работы на 2025-2026 учебный год.

**По второму вопросу** слушали Романько Е.В., заместитель директора по ВР, которая представила анализ профилактической работы за 2024-2025 учебный год.

**Решили:** профилактическую работу за истекший период считать удовлетворительной.

**По третьему вопросу** слушали Буребаеву О.Е., социальный педагог, которая представила алгоритм сбора информации при составления социального паспорта школы. Была представлена дополненная форма социального паспорта класса.

**Решили:** социальному педагогу 05.09. 2025 года распространить среди классных руководителей дополненную форму социального паспорта школы.

Классным руководителям в период с 05.09. 2025 года по 12.09. 2025 года заполнить и сдать социальные паспорта классов.

Проценко О.И, руководителю МО классных руководителей проконтролировать своевременную сдачу информации социальному педагогу.

Социальному педагогу оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса.

Социальному педагогу в срок до 02.10.2025 года проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт школы на 1 полугодие 2025-2026 учебного года.

**По четвертому вопросу** слушали Назаренко К.М., заместитель директора по ВР, которая, рассказала об организации и проведении социально-психологического тестирования учащихся. О необходимости классным руководителям провести детальную информационно - разъяснительную работу с учащимися и родителями.

Учащимся разъяснить порядок проведения тестирования. Классным руководителям откорректировать списки по классам всех участников тестирования.

**Решили:**

Провести информационные классные часы, по классам с привлечением медицинского работников. Ответственные классные руководители.

Составить и сдать списки участников социально-педагогического тестирования в срок до 15.09.2025. Ответственная Буребаева О.Е..

**По пятому вопросу** слушали Романько Е.В., заместитель директора по ВР, о проведении недели безопасности дорожного движения «Внимание – дети!». Необходимо участие всех классов.

**Решили:** Ознакомить классных руководителей с планом проведения недели безопасности дорожного движения «Внимание – дети!».

Директор

И.И. Можаровская