

Протокол
заседания Штаба воспитательной работы
МБОУ СОШ № 82 п. Степной Курган № 1 от 04.09.2025г

Присутствовали:

Можаровская И.И., директор МБОУ СОШ № 82 п. Степной Курган;

Шушпанова Г.В., заместитель директора по УВР;

Романько Е.В., заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями;

Назаренко К.М., заместитель директора по ВР;

Якуба Н.А., Навигатор, руководитель детского общественного объединения «Билет в будущее»;

Буребаева О.Е., педагог – психолог, социальный педагог, руководитель детского общественного объединения «Орлята России»;

Саркисян А.С., педагог - библиотекарь;

Кожанова М.С., педагог дополнительного образования;

Беркун А.М., руководитель спортивного клуба;

Проценко О.И., руководитель школьного методического объединения классных руководителей.

Повестка заседания:

1. План работы ШВР на 2025-2026 учебный год.
2. Анализ профилактической работы за 2024-2025 учебный год.
3. О социальном паспорте школы на 1 полугодие 2025-2026 уч.года.
4. Организация и проведение добровольного социально - психологического тестирования учащихся
5. Об организации и проведении месячника безопасности «Внимание – дети!»

По первому вопросу слушали Романько Е.В., заместитель директора по ВР, которая выступила с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2025-2026 учебный год.

Решили: утвердить план Штаба воспитательной работы на 2025-2026 учебный год.

По второму вопросу слушали Романько Е.В., заместитель директора по ВР, которая представила анализ профилактической работы за 2024-2025 учебный год.

Решили: профилактическую работу за истекший период считать удовлетворительной.

По третьему вопросу слушали Буребаеву О.Е., социальный педагог, которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы. Была представлена дополненная форма социального паспорта класса.

Решили: социальному педагогу 05.09. 2025 года распространить среди классных руководителей дополненную форму социального паспорта школы.

Классным руководителям в период с 05.09. 2025 года по 12.09. 2025 года заполнить и сдать социальные паспорта классов.

Проценко О.И, руководителю МО классных руководителей проконтролировать своевременную сдачу информации социальному педагогу.

Социальному педагогу оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса.

Социальному педагогу в срок до 02.10.2025 года проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт школы на 1 полугодие 2025-2026 учебного года.

По четвертому вопросу слушали Назаренко К.М., заместитель директора по ВР, которая, рассказала об организации и проведении социально-психологического тестирования учащихся. О необходимости классным руководителям провести детальную информационно - разъяснительную работу с учащимися и родителями.

Учащимся разъяснить порядок проведения тестирования. Классным руководителям откорректировать списки по классам всех участников тестирования.

Решили:

Провести информационные классные часы, по классам с привлечением медицинского работников. Ответственные классные руководители.

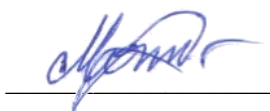
Составить и сдать списки участников социально-педагогического тестирования в срок до 15.09.2025. Ответственная Буребаева О.Е..

По пятому вопросу слушали Романько Е.В., заместитель директора по ВР,

о проведении недели безопасности дорожного движения «Внимание – дети!». Необходимо участие всех классов.

Решили: Ознакомить классных руководителей с планом проведения недели безопасности дорожного движения «Внимание – дети!».

Директор



И.И. Можаровская