Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

средняя общеобразовательная школа № 82 п. Степной Курган

Приказ

по основной деятельности

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 № \_\_\_\_\_

**Об утверждении плана мероприятий**

**по введению ФГОС НОО и ФГОС ООО**

На основании приказа министерства образования Ростовской области от 25.02.2022 № 179 «Об утверждении плана мероприятий по введению ФГОС НОО И ФГОС ООО», п. 2 приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (далее — ФГОС НОО), п. 2 приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (далее — ФГОС ООО), а также с учетом методических рекомендаций Минпросвещения России (письмо от 15.02.2022 № АЗ-113/03), приказа управления образования Сальского района от 25.03.2022 № 165 «Об утверждении плана мероприятийпо введению ФГОС НОО и ФГОС ООО», с целью создания условий для планового введения ФГОС НОО и ФГОС ООО с 01 сентября 2022 года во всех общеобразовательных организациях Сальского района

**приказываю:**

1. Яшиной С.Н., зам. директора по УВР:

1.1.Обеспечить разработку школьного плана по введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО в срок до 05.04.2022.

1.2.Обеспечить проведение самодиагностики школы по критериям готовности, предложенным в методических рекомендациях Минпросвещения России, в срок до 01.04.2022.

1.3.Обеспечить формирование системы мониторинга готовности педагогов к реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО с учетом методических рекомендаций Минпросвещения России.

1.4.Организовать информационно-просветительскую работу с родителями (законными представителями), средствами массовой информации, общественностью по вопросам введения ФГОС НОО и ФГОС ООО на постоянной основе.

2. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Якуба Н.А.

С приказом ознакомлена:

Яшина С.Н.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Приложение № 1 к приказу № 75 от 30.03.2022 |
| **План мероприятий по введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО в МБОУ СОШ № 82 п. Степной Курган.** |
| Вид деятельности | Мероприятия | Сроки проведения | Ответственные исполнители | Средства, формы работы | Показатели выполнения,ожидаемые результаты |
| Организационно-правовое и организационно -управленческое обеспечение | Подготовка приказов по организации работы по внедрению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО в МБОУ СОШ № 82 п. Степной Курган. | 2021-2022 г. г. | Директор  | Контрольнаядеятельность | Приказы |
| Обеспечение функционирования организационной схемы по внедрению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО в МБОУ СОШ № 82 п. Степной Курган. | 2021-2022 г. г. | Зам. директора по УВР | Контрольнаядеятельность | Приказ. |
| Проведение организационных мероприятий по составлению учебных планов МБОУ СОШ № 82 п. Степной Курган на 2022-2023 учебный год с учетом требований ФГОС НОО, ФГОС ООО, утвержденных приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 №286 и №287 | Апрель-май 2022,Апрель-май 2023, | Зам. директора по УВР | Контрольнаядеятельность | Приказ. |
| Организационная деятельность с обучающимися | Организация ВПР для обучающихся МБОУ СОШ № 82 п. Степной Курган. | По графику Минпросвещения России | Зам. директора по УВР | Организация тестирования | Аналитическая справка |
| Организация работы центра «Точка роста» в МБОУ СОШ № 82 п. Степной Курган. | Май-август 2022 | Директор  | Контрольнаядеятельность |  |
| Организация участия обучающихся центров «Точка роста» в областном конкурсе «IT-прорыв» | Октябрь-декабрь 2022 | Зам. директора по УВР  | Конкурсный отбор | Приказ, аналитическая справка |
| Организация участия обучающихся центров «Точка роста» в областном конкурсе «Биотехнологии» | Октябрь-декабрь 2022 | Зам. директора по УВР | Конкурсный отбор | Приказ, аналитическая справка |
| Организация участия обучающихся центров «Точка роста» в областном конкурсе «3-D моделирование: Хайтек». | Октябрь-декабрь 2022 | Зам. директора по УВР | Конкурсный отбор | Приказ, аналитическая справка |
| Организация участия обучающихся центров «Точка роста» в областном конкурсе видеороликов «Билет в будущее» | Октябрь-декабрь 2022 | Зам. директора по УВР | Конкурсный отбор | Приказ, аналитическая справка |
| Организация участия обучающихся в ежегодной многопрофильной научно-технической конференции Ростовской области «Ступени успеха» | Октябрь-декабрь 2022 | Зам. директора по УВР | Конкурсный отбор | Приказ, аналитическая справка |
| Аналитическая | Диагностика потребностей педагогических и руководящих работников в повышении квалификации по проблеме внедрения и реализации ФГОС в связи с запросами быстроразвивающейся образовательной системы | Февраль -апрель 2022Февраль –апрель 2023 | Зам. директора по УВР | Самодиагностика ОО | Совещание  |
| Диагностика профессиональных потребностей и затруднений педагогов в контексте внедрения и реализации новых ФГОС | В течение всего периода | Зам. директора по УВР | Мониторинг | Вебинары, курсы ПК, консультации |
| Мониторинг оснащенности учебниками, рабочими тетрадями и учебными пособиями.  | ежеквартально | библиотекарь | Мониторинг | Отчёты по данным мониторинга |
| Мониторинг готовности к введению ФГОС НОО и ООО | Апрель 2022 | Зам. директора по УВР | Мониторинг | Анализ |
| Мониторинг состояния дел по формированию и оценке функциональной грамотности в МБОУ СОШ № 82 п. Степной Курган. | В течение всего периода | Зам. директора по УВР | Самодиагностика,мониторинг | Анализ |
| Проведение экспертизы РПВ и календарно-тематических планов воспитания в МБОУ СОШ № 82 п. Степной Курган. | Март -апрель 2022 | Зам. директора по ВР | Мониторинг  | Анализ |
| Мониторинг внедрения РПВ и календарно-тематических планов воспитания в МБОУ СОШ № 82 п. Степной Курган, внесение изменений в основные образовательные программы. | В течение всего периода | Зам. директора по ВР и УВР | Мониторинг  | Анализ |
| Проведение мониторинговых исследований достигнутого уровня профессиональной компетентности педагогов  | Один раз в год | Зам. директора по УВР | мониторинг,анкетирование, анализы ГИА, ВПР, диагностических работанализ результатов оценочных процедур | Аналитическая справка |
| Информационное сопровождение комплектования фондов учебников, учебно-методической литературы образовательных организаций в соответствие с Федеральным перечнем учебников и учебной литературы. | Апрель-августежегодно | библиотекарь | заявки | Комплектование библиотечных фондов |
| Создание банка данных по направлению ФГ  | В течение всего периода | Зам. директора по УВР | Результаты деятельности учителей | Нормативные документы, локальные акты, методические рекомендацииЛучшие практики |
| Организационно-методическая | Организация и проведение мероприятий, по обновлению содержания преподаваемых предметов. | Февраль-май2022 | Зам. директора по УВР | Семинары, семинары-практикумы |  |
| Актуализация планов работы методических служб, школьных методических объединений в части формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся. | Май-август 2022,Май-август 2023 | Зам. директора по УВР | Августовская педагогическая конференция | Корректировка планов |
| Организация деятельности методических объединений педагогов по вопросам внедрения и реализации ФГОС  | По графику работы школы | Зам. директора по УВР | РМО по предметам | Повышение уровня профессиональной компетентности |
|  Консультационная поддержка и проведение вебинаров по вопросам формирования функциональной грамотности. | Весь период | Зам. директора по УВР | Мониторинг  | План-график проведения вебинаров |
| Организация участия в областных и всероссийских вебинарах и конференциях, посвященных формированию функциональной грамотности | Весь период | Зам. директора по УВР | Вебинары,  | Повышение уровня профессиональной компетентности |
| Организация обучения педагогических работников по дополнительным профессиональным программам по вопросам формирования функциональной грамотности  | Весь период | Зам. директора по УВР | По плану ГБУ ДПО РО РИПК и ППРО и ЦНППМПР | Повышение уровня профессиональной компетентности |
| Обеспечение деятельности муниципальной Школы молодого специалиста и наставника,в рамках реализации школьной целевой модели наставничества | Весь период | Зам. директора по УВР | По плану работы | Повышение уровня профессиональной компетентности молодых специалистов |
| Проведение стартовой диагностики работы по уровню функциональной грамотности  | январь 2022 | Зам. директора по УВР | Диагностические работы по функциональной грамотности учеников 8 класса | Аналитическая справка |
| Проведение итоговой диагностики работы по уровню функциональной грамотности  | апрель 2022,апрель 2023 | Зам. директора по УВР | Диагностические работы по функциональной грамотности учеников 8 класса | Аналитическая справка |
| Инновационная деятельность | Создание школьной команды по повышению функциональной грамотности | Январь 2022, сентябрь 2023 | Зам. директора по УВР | Рабочая группа | Методические команды по видам функциональной грамотности: математической,читательской,естественно-научной,финансовой,-глобальные компетенции. |