

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 82 п. Степной Курган

Приказ  
по основной деятельности

« 28 » 08. 2024

№ 151/1

**Об организации подготовки к проведению  
государственной итоговой аттестации  
по образовательным программам основного общего  
и среднего общего образования в 2025 году**

На основании приказа управления образования Сальского района от 21.08.2024 № 502 «Об организации подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Сальского района в 2025 году», в целях организации систематизированной подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году,

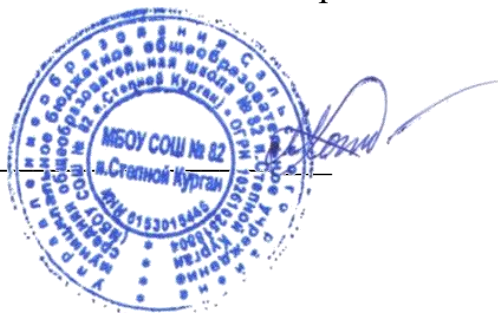
**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить дорожную карту (план мероприятий) организации подготовки к проведению государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024-2025 учебном году (далее–Дорожная карта) в соответствии с приложением к данному приказу.

2. Заместителю директора по УВР Шушпановой Г.В. обеспечить реализацию Дорожной карты, обеспечивающей систематическую качественную подготовку обучающихся, завершающих освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, к ГИА в 2025 году.

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Можаровская И.И.

**Дорожная карта (план мероприятий) организации подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году.**

<i>№ n/n</i>	<i>Направления деятельности, мероприятия</i>	<i>Сроки реализации</i>	<i>Ответственные исполнители</i>
<b>1</b>	<b><i>Аналитико-мониторинговая деятельность</i></b>		
1.1.	Аналитико-статистический отчёт по итогам ГИА в 9-х и 11-х классах в 2024 году. Самодиагностика уровня организации и проведения ГИА в форме ОГЭ (ГВЭ) и ЕГЭ (ГВЭ). Представление результатов ГИА на совещаниях руководителей и заместителей руководителей общеобразовательных организаций.	август- сентябрь 2024	Заместитель директора по УВР
1.2.	Анализ предметных содержательных результатов ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году, выявление проблемных зон, определение задач по повышению качества освоения учебных предметов	август- сентябрь 2024	Руководители методических объединений
1.3	Выполнение муниципальных мониторингов: – качественного состава педагогических кадров, работающих в выпускных классах на уровнях основного и среднего общего образования; – повышения профессионального уровня учителей-предметников; – образовательной траектории выпускников 2024 года, в том числе, получивших аттестат с отличием и не получивших аттестат об основном общем и среднем общем образовании; – качества освоения общеобразовательных программ в 9-11 классах по результатам промежуточной аттестации	октябрь 2024  в течение учебного года сентябрь 2024  в течение года по четвертям и полугодиям	Заместитель директора по УВР
<b>2</b>	<b><i>Повышение качества преподавания предметов и подготовки обучающихся к ГИА-2025</i></b>		
<b>2.1</b>	<b><i>Повышение эффективности управленческой деятельности администрации школ и профессиональной компетентности учителей-предметников</i></b>		
2.1.1	Реализация муниципального плана повышения уровня профессиональной подготовки (переподготовки) учителей-предметников; организация обучения в рамках реализации федеральных проектов	по отдельному плану	Заместитель директора по УВР

	«Современная школа» и «Цифровая образовательная среда» национального проекта «Образование»		
2.1.2	Разработка и реализация индивидуальных и (или) групповых маршрутов методического сопровождения учителей, испытывающих затруднения в качественной подготовке обучающихся к ГИА	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР
2.1.3	Организация изучения и использования в работе учителями-предметниками методических рекомендаций, подготовленных ФГБНУ ФИПИ на основе анализа типичных ошибок участников ЕГЭ-2024 года	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР
2.1.4	Участие в тематических информационно-методических семинарах для учителей-предметников по актуальным направлениям подготовки к ГИА-2025	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР
2.1.5	Организация практико-ориентированных мероприятий по детальному изучению изменений в содержании КИМов ОГЭ-2025 и ЕГЭ-2025 и в системе оценивания выполнения заданий	в течение года	Заместитель директора по УВР
<b>2.2</b>	<b><i>Организация работы с обучающимися и родителями</i></b>		
2.2.1	Организация участия и анализ результатов участия в ВПР.	сентябрь-октябрь 2024	Заместитель директора по УВР
2.2.2	Проведение диагностических (входных) работ для обучающихся 9, 10, 11-х классов, анализ результатов для корректировки планирования преподавания предметов (рабочие программы, календарно-тематическое планирование)	сентябрь 2024	Заместитель директора по УВР
2.2.3	Осуществление контроля качества образования в выпускных классах: – организация проведения на муниципальном уровне репетиционных (тренировочных) экзаменов по материалам и технологии ОГЭ и ЕГЭ (на договорной основе) и анализ результатов; – анализ результатов промежуточной аттестации (четверть, полугодие), в том числе претендентов на получение аттестатов с отличием	февраль 2025  в течение учебного года	Заместитель директора по УВР
2.2.4	Систематическая подготовка выпускников 9-х классов к итоговому собеседованию по русскому языку	сентябрь 2024 - февраль 2025	Заместитель директора по УВР учителя-предметники
2.2.5	Систематическая подготовка выпускников 11-х классов к итоговому сочинению (изложению) как условию допуска к ГИА	сентябрь - декабрь 2024	Заместитель директора по УВР учителя-

			предметники
2.2.6	Обеспечение удалённого доступа в сети Интернет к справочным, информационным и учебно-тренировочным материалам по форме и содержанию ГИА	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР Учитель информатики
2.2.7	Отработка с обучающимися навыка работы с бланками ответов ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР учителя-предметники
2.2.8	Проведение профориентационной работы с выпускниками основного общего образования с привлечением родителей (законных представителей)	в течение года	Заместитель директора по УВР Классный руководитель
2.2.9	Систематическая информационная работа с выпускниками и родителями (законными представителями) по ознакомлению с актуальными материалами и нормативными документами, регламентирующими проведение ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (изучение прав и обязанностей участников, профилактика нарушений)	в течение года	Заместитель директора по УВР Классный руководитель
2.2.10	Изучение особенностей КИМ-2025 (структура, содержание, критерии оценивания).	в течение года	Заместитель директора по УВР учителя-предметники
<b>3</b>	<b><i>Нормативно-правовое обеспечение подготовки к организованному проведению ГИА</i></b>		
3.1.	Актуализация нормативной правовой документации муниципального уровня в соответствие с федеральными и региональными нормативными правовыми актами	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР
3.2.	Подготовка школьных приказов, обеспечивающих подготовку к проведению ГИА в 2025 году: <ul style="list-style-type: none"> <li>· о назначении школьного координатора по подготовке и проведению ГИА-2025;</li> <li>· о лицах, ответственных за сбор и внесение сведений в Региональную информационную систему;</li> <li>· об организованном проведении регистрации заявлений на участие в итоговом сочинении (11 класс), итоговом собеседовании (9 класс) и ответственных лицах;</li> <li>· о сборе данных по участникам</li> </ul>	апрель 2025  сентябрь 2024  сентябрь 2024  октябрь 2024  октябрь	Заместитель директора по УВР

	<p>итогового собеседования (9 класс), итогового сочинения (11 класс);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· об обеспечении условий проведения итогового сочинения (изложения) как условия допуска к ГИА: <ul style="list-style-type: none"> <li>- декабрьский срок;</li> <li>- февральский срок;</li> <li>- апрельский срок;</li> </ul> </li> <li>· об обеспечении условий проведения итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к ГИА по образовательным программам основного общего образования</li> <li>· о проведении родительских собраний по основным вопросам подготовки и проведения ГИА;</li> <li>· об обеспечении условий проведения экзаменов по каждому учебному предмету (ГИА-9, ГИА-11)</li> </ul>	<p>2024</p> <p>март-апрель 2025</p> <p>не позднее 2-х недель до даты проведения</p> <p>не позднее 7 дней до даты проведения</p> <p>в течение учебного года согласно единого расписания ГИА-2025</p>	
<b>4.</b>	<b><i>Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА 9, ГИА 11</i></b>		
4.1.	Участие в обучении лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11, на курсах, в том числе в дистанционном формате на учебной платформе «Рустест»	в течение учебного года	Администрация
4.2.	Участие лиц, привлекаемых к проведению ГИА-2025, в обучающих региональных (зональных) и всероссийских мероприятиях, в том числе дистанционных	в течение учебного года	Администрация
4.3.	Посещение обучающих семинаров-практикумов на муниципальном и школьном уровнях для организаторов ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ и технических специалистов	февраль-май 2025	Администрация
4.4.	Посещение обучающих семинаров для лиц, осуществляющих общественное наблюдение во время проведения ГИА, в том числе в дистанционном формате	май 2025	Администрация
4.5.	Участие в инструктивных семинарах для ответственных за организацию ГИА и организаторов ГИА (временные коллективы) по соблюдению требований и недопущению нарушений Порядка проведения экзаменов в ППЭ	за день до проведения экзамена	Администрация
<b>5.</b>	<b><i>Организационные мероприятия по подготовке к проведению ГИА-9 и ГИА-11</i></b>		
5.1	Участие в региональных тренировочных мероприятиях с использованием новых технологий проведения экзаменов	по отдельному плану	Администрация

5.2	Обеспечение мер по защите информации, в том числе содержащей персональные данные, от повреждения или утраты при сборе, хранении и обработке	постоянно	Заместитель директора по УВР
5.3	<p>Формирование блока информации для внесения сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения ГИА (далее – РИС) в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 29.11.2021 № 2085 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– об общеобразовательной организации;</li> <li>– о лицах, ответственных за подготовку и проведение ГИА (координаторы);</li> <li>– регистрация заявлений на участие в итоговом сочинении (изложении);</li> <li>– регистрация заявлений на участие в итоговом собеседовании;</li> <li>– регистрация заявлений на участие в ГИА-2025;</li> <li>– об участниках итогового собеседования по русскому языку и ГИА-9,</li> <li>– о планируемых участниках ГИА-2025 (предварительные сведения)</li> <li>– о персональном составе временных коллективов - организаторов, привлекаемых к проведению ГИА (предложения);</li> <li>– о предметах, выбранных для сдачи ГИА-2025;</li> <li>– об обучающихся, допущенных к ГИА-2025;</li> <li>– об общественных наблюдателях (формирование банка данных)</li> </ul>	в соответствии с планом-графиком внесения сведений в РИС и ФИС	Заместитель директора по УВР
5.4	Регистрация заявлений на участие:	в	Заместитель

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– в итоговом сочинении (изложении);</li> <li>– в итоговом собеседовании по русскому языку;</li> <li>– в ГИА-9;</li> <li>– в ГИА-11</li> </ul>	соответстви и с установлен ными сроками	директора по УВР
5.5	Организация проведения итогового сочинения (изложения)	декабрь 2024 февраль, апрель 2025 года	Заместитель директора по УВР
5.6	Организация проведения итогового собеседования по русскому языку	февраль, март, апрель 2025 года	Заместитель директора по УВР
<b>6.</b>	<b><i>Информационное сопровождение подготовки и проведения ГИА</i></b>		
6.1	Организация работы телефона «горячей линии» школы по вопросам ГИА	в течение учебного года	
6.2	Размещение актуальных информационно-аналитических, методических и статистических материалов по вопросам проведения ГИА на официальном сайте школы.	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР
6.3	Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) обучающихся 9-х и 11-х классов по вопросам организации и проведения ГИА в 2025 году	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР
6.4	Проведение школьных собраний для родителей (законных представителей) по вопросам подготовки и проведения ГИА	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР
6.5	Проведение единого Дня открытых дверей для родителей по вопросам организации государственной итоговой аттестации в 2025 году	ноябрь 2024	администрация
6.6	Организация работы по информированию участников ГИА, их родителей (законных представителей) и иных заинтересованных лиц об особенностях проведения ГИА в 2025 году посредством <ul style="list-style-type: none"> <li>– проведения родительских и ученических собраний школьного уровня;</li> <li>– использования инновационных форм работы образовательной и воспитательной направленности: единые информационные дни, тематические встречи, Дни открытых дверей</li> <li>– своевременного и оперативного размещения на официальном сайте актуальной нормативной правовой, методической информации;</li> </ul>	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– оформления тематических информационных стендов;</li> <li>– привлечения участников ГИА к активному использованию мобильного приложения «ЕГЭ в РО» и иных информационных ресурсов удалённого доступа в сети Интернет для разъяснения вопросов проведения ГИА-9 и ГИА-11</li> </ul>		
6.7	Участие в Акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»	февраль 2025	Заместитель директора по УВР
6.8	Мониторинг размещения актуальной информации по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11 на официальном сайте школы.	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР
6.9	Участие в циклах онлайн - консультаций «ЕГЭ-ключ к успеху!»	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР