Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

средняя общеобразовательная школа № 82 п. Степной Курган

Приказ

по основной деятельности

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_ 2024 № \_\_\_\_\_

**Об организации подготовки к проведению**

**государственной итоговой аттестации**

**по образовательным программам основного общего**

**и среднего общего образования в 2025 году**

 На основании приказа управления образования Сальского района от 21.08.2024 № 502 «Об организации подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Сальского района в 2025 году», в целях организации систематизированной подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году,

 **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить дорожную карту (план мероприятий) организации подготовки к проведению государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024-2025 учебном году (далее–Дорожная карта) в соответствии с приложением к данному приказу.
2. Заместителю директора по УВР Шушпановой Г.В. обеспечить реализацию Дорожной карты, обеспечивающей систематическую качественную подготовку обучающихся, завершающих освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, к ГИА в 2025 году.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Можаровская И.И.

С приказом ознакомлены:

Шушпанова Г.В.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение

к приказу №\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_2024

**Дорожная карта (план мероприятий) организации подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Направления деятельности, мероприятия*** | ***Сроки реализации*** | ***Ответственные исполнители*** |
| **1** | ***Аналитико-мониторинговая деятельность***  |
| 1.1. | Аналитико-статистический отчёт по итогам ГИА в 9-х и 11-х классах в 2024 году. Самодиагностика уровня организации и проведения ГИА в форме ОГЭ (ГВЭ) и ЕГЭ (ГВЭ).Представление результатов ГИА на совещаниях руководителей и заместителей руководителей общеобразовательных организаций. | август-сентябрь2024 | Заместитель директора по УВР |
| 1.2. | Анализ предметных содержательных результатов ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году, выявление проблемных зон, определение задач по повышению качества освоения учебных предметов  | август-сентябрь 2024 | Руководители методических объединений |
| 1.3 | Выполнение муниципальных мониторингов:* качественного состава педагогических кадров, работающих в выпускных классах на уровнях основного и среднего общего образования;
* повышения профессионального уровня учителей-предметников;
* образовательной траектории выпускников 2024 года, в том числе, получивших аттестат с отличием и не получивших аттестат об основном общем и среднем общем образовании;
* качества освоения общеобразовательных программ в 9-11 классах по результатам промежуточной аттестации
 | октябрь2024в течение учебного годасентябрь 2024в течение года по четвертям и полугодиям | Заместитель директора по УВР |
| **2** | ***Повышение качества преподавания предметов и подготовки обучающихся к ГИА-2025*** |
| **2.1** | ***Повышение эффективности управленческой деятельности администрации школ и профессиональной компетентности учителей-предметников*** |
| 2.1.1 | Реализация муниципального плана повышения уровня профессиональной подготовки (переподготовки) учителей-предметников; организация обучения в рамках реализации федеральных проектов «Современная школа» и «Цифровая образовательная среда» национального проекта «Образование» | по отдельному плану | Заместитель директора по УВР |
| 2.1.2 | Разработка и реализация индивидуальных и (или) групповых маршрутов методического сопровождения учителей, испытывающих затруднения в качественной подготовке обучающихся к ГИА | в течение учебного года | Заместитель директора по УВР |
| 2.1.3 | Организация изучения и использования в работе учителями-предметниками методических рекомендаций, подготовленных ФГБНУ ФИПИ на основе анализа типичных ошибок участников ЕГЭ-2024 года  | в течение учебного года | Заместитель директора по УВР |
| 2.1.4 | Участие в тематических информационно-методических семинарах для учителей-предметников по актуальным направлениям подготовки к ГИА-2025 | в течение учебного года | Заместитель директора по УВР |
| 2.1.5 | Организация практико-ориентированных мероприятий по детальному изучению изменений в содержании КИМов ОГЭ-2025 и ЕГЭ-2025 и в системе оценивания выполнения заданий | в течение года | Заместитель директора по УВР |
| **2.2** | ***Организация работы с обучающимися и родителями*** |
| 2.2.1 | Организация участия и анализ результатов участия в ВПР. | сентябрь-октябрь 2024 | Заместитель директора по УВР |
| 2.2.2 | Проведение диагностических (входных) работ для обучающихся 9, 10, 11-х классов, анализ результатов для корректировки планирования преподавания предметов (рабочие программы, календарно-тематическое планирование) | сентябрь 2024 | Заместитель директора по УВР |
| 2.2.3 | Осуществление контроля качества образования в выпускных классах:* организация проведения на муниципальном уровне репетиционных (тренировочных) экзаменов по материалам и технологии ОГЭ и ЕГЭ (на договорной основе) и анализ результатов;
* анализ результатов промежуточной аттестации (четверть, полугодие), в том числе претендентов на получение аттестатов с отличием
 | февраль 2025в течение учебного года | Заместитель директора по УВР |
| 2.2.4 | Систематическая подготовка выпускников 9-х классов к итоговому собеседованию по русскому языку | сентябрь 2024 - февраль 2025 | Заместитель директора по УВРучителя-предметники |
| 2.2.5 | Систематическая подготовка выпускников 11-х классов к итоговому сочинению (изложению) как условию допуска к ГИА  | сентябрь - декабрь 2024 | Заместитель директора по УВРучителя-предметники |
| 2.2.6 | Обеспечение удалённого доступа в сети Интернет к справочным, информационным и учебно-тренировочным материалам по форме и содержанию ГИА  | в течение учебного года | Заместитель директора по УВРУчитель информатики |
| 2.2.7 | Отработка с обучающимися навыка работы с бланками ответов ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ | в течение учебного года | Заместитель директора по УВРучителя-предметники |
| 2.2.8 | Проведение профориентационной работы с выпускниками основного общего образования с привлечением родителей (законных представителей) | в течение года | Заместитель директора по УВРКлассный руководитель |
| 2.2.9 | Систематическая информационная работа с выпускниками и родителями (законными представителями) по ознакомлению с актуальными материалами и нормативными документами, регламентирующими проведение ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (изучение прав и обязанностей участников, профилактика нарушений  | в течение года | Заместитель директора по УВРКлассный руководитель |
| 2.2.10 | Изучение особенностей КИМ-2025 (структура, содержание, критерии оценивания). | в течение года | Заместитель директора по УВРучителя-предметники |
| **3** | ***Нормативно-правовое обеспечение подготовки к организованному проведению ГИА*** |
| 3.1. | Актуализация нормативной правовой документации муниципального уровня в соответствие с федеральными и региональными нормативными правовыми актами | в течение учебного года | Заместитель директора по УВР |
| 3.2. | Подготовка школьных приказов, обеспечивающих подготовку к проведению ГИА в 2025 году:* о назначении школьного координатора по подготовке и проведению ГИА-2025;
* о лицах, ответственных за сбор и внесение сведений в Региональную информационную систему;
* об организованном проведении регистрации заявлений на участие в итоговом сочинении (11 класс), итоговом собеседовании (9 класс) и ответственных лицах;
* о сборе данных по участникам итогового собеседования (9 класс), итогового сочинения (11 класс);
* об обеспечении условий проведения итогового сочинения (изложения) как условия допуска к ГИА:

- декабрьский срок;- февральский срок;- апрельский срок;* об обеспечении условий проведения итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к ГИА по образовательным программам основного общего образования
* о проведении родительских собраний по основным вопросам подготовки и проведения ГИА;
* об обеспечении условий проведения экзаменов по каждому учебному предмету (ГИА-9, ГИА-11)
 | апрель 2025сентябрь 2024сентябрь 2024октябрь 2024октябрь2024март-апрель 2025не позднее 2-х недель до даты проведенияне позднее 7 дней до даты проведенияв течение учебного годасогласно единого расписания ГИА-2025 | Заместитель директора по УВР |
| **4*.*** | ***Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА 9, ГИА 11***  |
| 4.1. | Участие в обучении лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11, на курсах, в том числе в дистанционном формате на учебной платформе «Рустест» | в течение учебного года | Администрация  |
| 4.2. | Участие лиц, привлекаемых к проведению ГИА-2025, в обучающих региональных (зональных) и всероссийских мероприятиях, в том числе дистанционных  | в течение учебного года | Администрация  |
| 4.3. | Посещение обучающих семинаров-практикумов на муниципальном и школьном уровнях для организаторов ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ и технических специалистов  | февраль-май 2025 | Администрация  |
| 4.4 | Посещение обучающих семинаров для лиц, осуществляющих общественное наблюдение во время проведения ГИА, в том числе в дистанционном формате | май 2025 | Администрация  |
| 4.5 | Участие в инструктивных семинарах для ответственных за организацию ГИА и организаторов ГИА (временные коллективы) по соблюдению требований и недопущению нарушений Порядка проведения экзаменов в ППЭ  | за день до проведения экзамена | Администрация  |
| ***5.*** | ***Организационные мероприятия по подготовке к проведению ГИА-9 и ГИА-11*** |
| 5.1 | Участие в региональных тренировочных мероприятиях с использованием новых технологий проведения экзаменов | по отдельному плану | Администрация  |
| 5.2 | Обеспечение мер по защите информации, в том числе содержащей персональные данные, от повреждения или утраты при сборе, хранении и обработке | постоянно | Заместитель директора по УВР |
| 5.3 | Формирование блока информации для внесения сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения ГИА (далее – РИС) в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 29.11.2021 № 2085 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»: * об общеобразовательной организации;
* о лицах, ответственных за подготовку и проведение ГИА (координаторы);
* регистрация заявлений на участие в итоговом сочинении (изложении);
* регистрация заявлений на участие в итоговом собеседовании;
* регистрация заявлений на участие в ГИА-2025;

 * об участниках итогового собеседования по русскому языку и ГИА-9,
* о планируемых участниках ГИА-2025 (предварительные сведения)
* о персональном составе временных коллективов - организаторов, привлекаемых к проведению ГИА (предложения);
* о предметах, выбранных для сдачи ГИА-2025;
* об обучающихся, допущенных к ГИА-2025;
* об общественных наблюдателях (формирование банка данных)
 | в соответствии с планом-графиком внесения сведений в РИС и ФИС | Заместитель директора по УВР |
| 5.4 | Регистрация заявлений на участие:* в итоговом сочинении (изложении);
* в итоговом собеседовании по русскому языку;
* в ГИА-9;
* в ГИА-11
 | в соответствии с установленными сроками  | Заместитель директора по УВР |
| 5.5 | Организация проведения итогового сочинения (изложения) | декабрь 2024 февраль, апрель 2025 года | Заместитель директора по УВР |
| 5.6 | Организация проведения итогового собеседования по русскому языку | февраль, март, апрель 2025 года | Заместитель директора по УВР |
| ***6.*** | ***Информационное сопровождение*** ***подготовки и проведения ГИА*** |
| 6.1 | Организация работы телефона «горячей линии» школы по вопросам ГИА | в течение учебного года |  |
| 6.2 | Размещение актуальных информационно-аналитических, методических и статистических материалов по вопросам проведения ГИА на официальном сайте школы. | в течение учебного года | Заместитель директора по УВР |
| 6.3 | Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) обучающихся 9-х и 11-х классов по вопросам организации и проведения ГИА в 2025 году | в течение учебного года | Заместитель директора по УВР |
| 6.4 | Проведение школьных собраний для родителей (законных представителей) по вопросам подготовки и проведения ГИА | в течение учебного года | Заместитель директора по УВР |
| 6.5 | Проведение единого Дня открытых дверей для родителей по вопросам организации государственной итоговой аттестации в 2025 году | ноябрь 2024 | администрация  |
| 6.6 | Организация работы по информированию участников ГИА, их родителей (законных представителей) и иных заинтересованных лиц об особенностях проведения ГИА в 2025 году посредством* проведения родительских и ученических собраний школьного уровня;
* использования инновационных форм работы образовательной и воспитательной направленности: единые информационные дни, тематические встречи, Дни открытых дверей
* своевременного и оперативного размещения на официальном сайте актуальной нормативной правовой, методической информации;
* оформления тематических информационных стендов;
* привлечения участников ГИА к активному использованию мобильного приложения «ЕГЭ в РО» и иных информационных ресурсов удалённого доступа в сети Интернет для разъяснения вопросов проведения ГИА-9 и ГИА-11
 | в течение учебного года | Заместитель директора по УВР |
| 6.7 | Участие в Акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями» | февраль 2025 | Заместитель директора по УВР |
| 6.8 | Мониторинг размещения актуальной информации по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11 на официальном сайте школы. | в течение учебного года | Заместитель директора по УВР |
| 6.9 | Участие в циклах онлайн - консультаций «ЕГЭ-ключ к успеху!»  | в течение учебного года | Заместитель директора по УВР |